

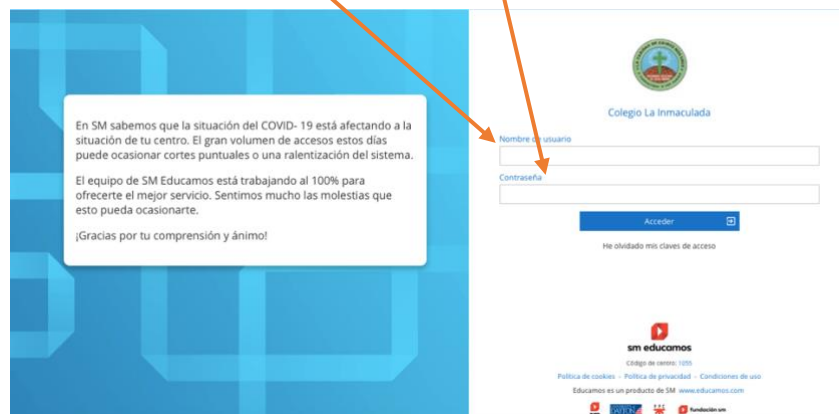


## Colegio La Inmaculada

### PLATAFORMA EDUCAMOS – GUÍA PARA EL ACCESO DEL ALUMNADO

#### 1.- ACTIVACIÓN DEL ACCESO A LA PLATAFORMA

- Desde el colegio se enviará un correo al email del padre o de la madre. Dicho correo contiene el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA** para activar el acceso del alumnado.
- En este primer acceso se solicitará su cambio.



- Después de cambiar el usuario y/o la contraseña el alumnado puede acceder a toda la información relacionada con su actividad lectiva (deberes, tareas, etc.).

#### 2.- ACTIVACIÓN DEL CORREO Y CUENTA OFFICE DEL ALUMNO

- Debajo de la foto acceder a **Mis datos > Información personal**.



- Acceder a la última pestaña **Cuentas adicionales** y en el campo **Cuenta de correo** cambiar los datos que aparecen por los datos del alumno/a

NOMBRE\_APELLIDO1\_APELLIDO2

Después clicar sobre **Guardar**.

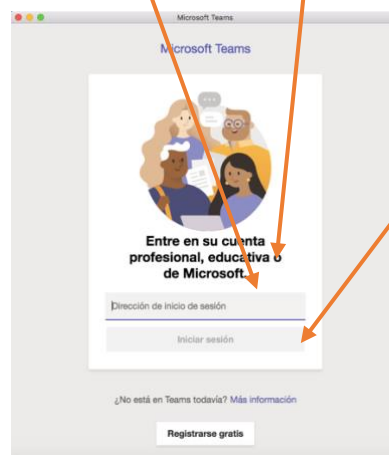
Para el alumno ya hemos creado la cuenta office 365

[NOMBRE\\_APELLIDO1\\_APELLIDO2@lainmaculadamjoalcorcon0365.educamos.com](mailto:NOMBRE_APELLIDO1_APELLIDO2@lainmaculadamjoalcorcon0365.educamos.com)

### 3.- ACCESO DESCARGANDO LA APP/ EL SOFTWARE TEAMS

(se muestran los pasos con un ordenador).

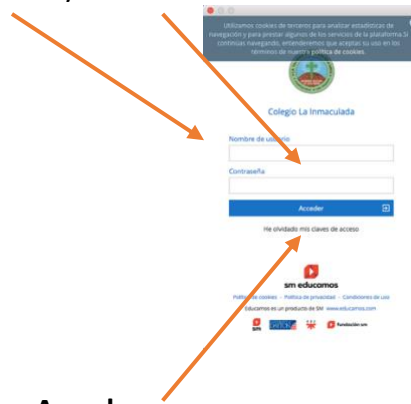
- Instalar la app/el software en la tableta, el smartphone o el ordenador.
- Al abrir la app se solicitará la **cuenta office** del alumno y clicamos **Iniciar sesión**



- En la siguiente imagen elegimos **Siguiente**.



- Ponemos el **Usuario** y la **Contraseña** del alumno para entrar en Educamos.



- Después elegimos **Acceder**.
- Pasamos al paso 5.-

#### **4.- ACCESO DESDE UN ORDENADOR SIN INSTALACIÓN DE LA APP/ EL SOFTWARE TEAMS.**

- Copiar la cuenta office 365 creada para el alumno.

[NOMBRE\\_APELLIDO1\\_APELLIDO2@lainmaculadamjoalcorcon0365.educamos.com](mailto:NOMBRE_APELLIDO1_APELLIDO2@lainmaculadamjoalcorcon0365.educamos.com)

- Entrar en la página:

<https://www.microsoft.com/es-es/education/products/teams>

- Pegar la cuenta creada para el alumno.



## Microsoft Teams

Registre su centro escolar gratis

Cree aulas colaborativas, conecte con comunidades educativas profesionales y comuníquese con otros compañeros con Office 365 que incluye Microsoft Teams y es gratuito para todo el centro escolar. Solo tendrá que verificar que forma parte de una institución académica acreditada para empezar.

Introduzca su dirección de correo electrónico del centro escolar

Empezar

[PROFESIONALES DE TI: REGISTREN AL CENTRO ESCOLAR AL COMPLETO >](#)

[INFORMACIÓN ACERCA DE OFFICE 365 >](#)



Elegir **Empezar**

- A continuación elegir **Soy un alumno**

Office 365 Ámbito educativo

¿Es un alumno o un profesor?

Office 365 Educación incluye Microsoft Teams y otras herramientas que necesita para el aula en línea. Teams permite que los alumnos y los profesores puedan chatear, trabajar en las tareas y colaborar en la creación de documentos. Si es administrador de TI, [registrar su escuela](#).

[Soy un alumno](#) →

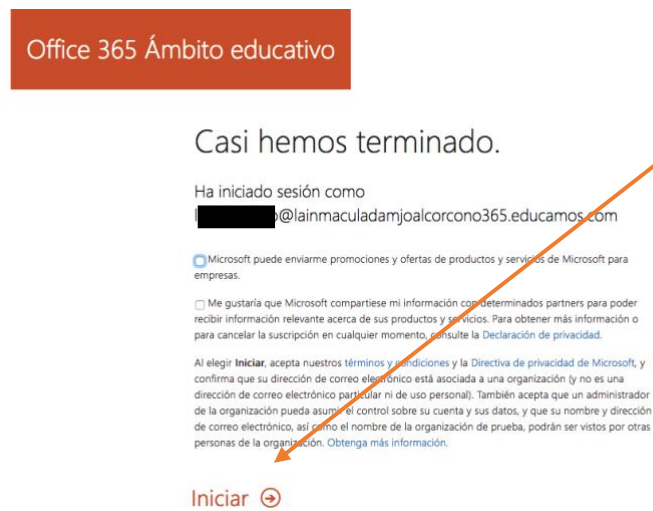
[Soy un profesor](#) →



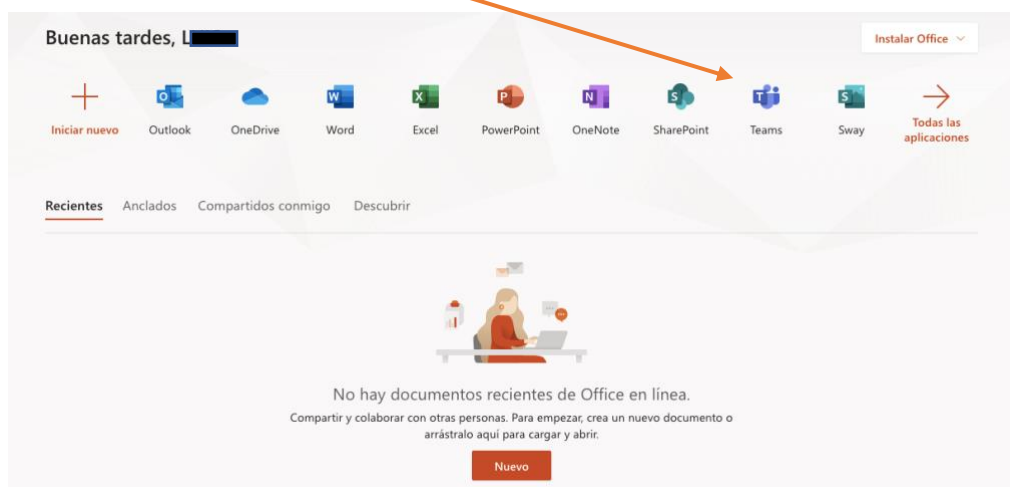
- A continuación elegir **Inicio de sesión**



- Este acceso nos llevará a la página de Educamos. Tras introducir nuestro **USUARIO** y **CONTRASEÑA** aparecerá la siguiente imagen. Elegimos **Iniciar**



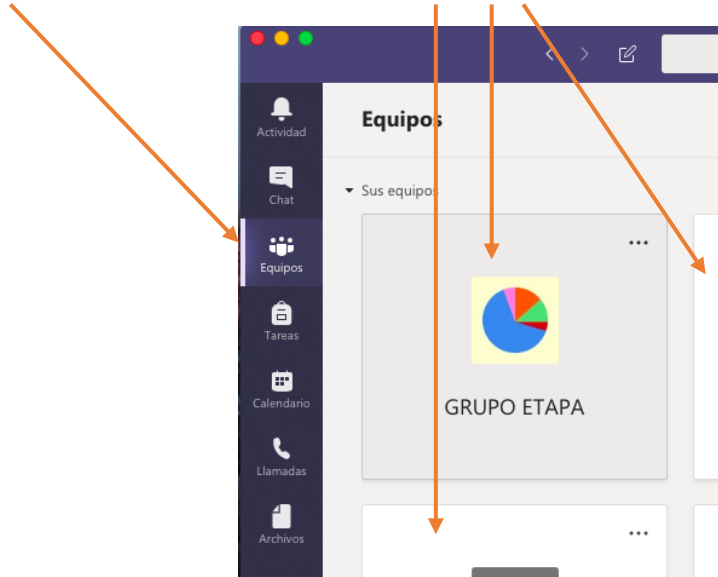
- Ya puedes elegir **TEAMS**:



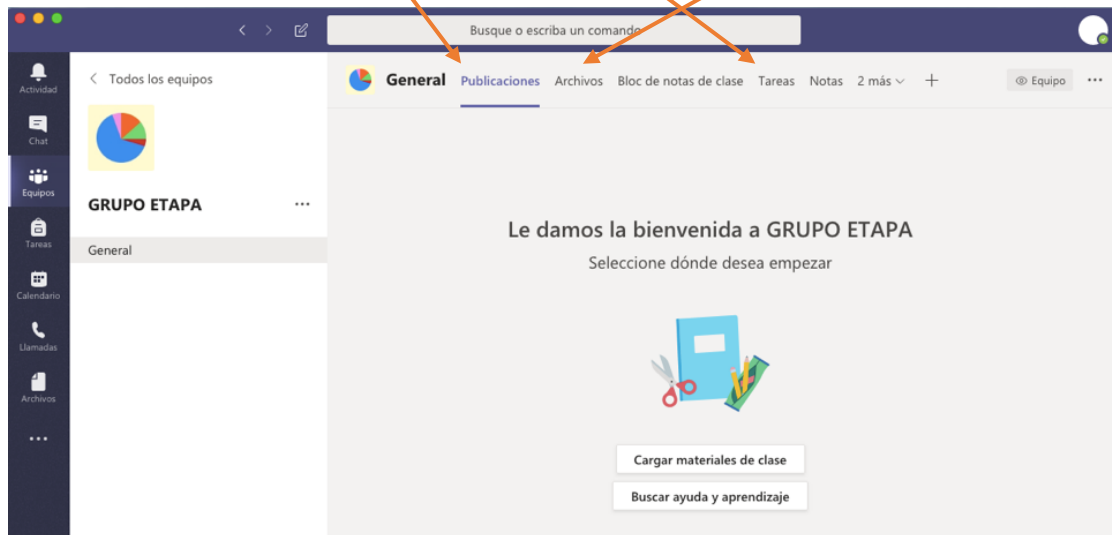
Utilizaremos **Teams** como plataforma educativa *on-line* entre alumnado y profesorado.

**5.- Al acceder a TEAMS aparecerá una imagen como la siguiente.**

**Equipos** del alumno (aquí están las **materias** del alumno).



- Al entrar en cada materia en Equipos veremos la siguiente imagen. Aparecen las pestañas **Publicaciones** (para mensajes con el profesor), **Archivos** (para poner documentos, apuntes,...), **Tareas** (para las tareas de los alumnos, ...), etc...



Página de Microsoft con tutoriales de uso TEAMS (Formación en Vídeo de Microsoft TEAMS).

<https://support.office.com/es-es/article/formación-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>